



Pro Loco Valeggio
TOURIST OFFICE

VALEGGIO GUEST CARD - Regolamento d'uso.

Premesse

Nell'ambito delle attività di marketing turistico-territoriale conferite tramite apposita convenzione, l'Associazione Pro Loco Valeggio (da ora in poi solo Pro Loco), in collaborazione con il Comune di Valeggio sul Mincio, ha sviluppato il progetto "Valeggio Guest Card" (da ora in poi solo VGC);

a) A tal fine Pro Loco ha sottoscritto rapporti di cooperazione con numerose attività ed enti per la fornitura di Servizi Correlati a coloro che facciano richiesta della VGC, quali ad esempio:

- ingresso gratuito o scontato alle strutture attrattive, culturali e naturali coinvolte nell'iniziativa;

- sconto per l'acquisto di prodotti e servizi;

- agevolazioni per l'accesso a servizi turistici, culturali e commerciali.

b) Pro Loco, per il periodo del servizio, di norma compreso dal 01 dicembre al 30 novembre di ogni anno (Periodo di Fruizione del Servizio), rilascia ai turisti, che si trovino a soggiornare nel territorio del comune di Valeggio sul Mincio, la VGC con cui poter usufruire dei Servizi Correlati. La VGC viene emessa direttamente dall'ufficio turistico Pro Loco e distribuita tramite le strutture ricettive del comune di Valeggio sul Mincio aderenti all'iniziativa.

c) I presenti termini e condizioni disciplinano il rilascio e l'utilizzo della VGC.

1. Definizioni e terminologia:

Valeggio Guest Card: tessera - con data di scadenza - di proprietà di Pro Loco, che consente di fruire dei Servizi Correlati;

Periodo di Fruizione del Servizio: periodo dell'anno durante il quale viene emessa la VGC ed in cui è possibile fruire dei Servizi Correlati, di norma, a meno di espressa comunicazione di Pro Loco, dal 1 dicembre al 30 novembre dell'anno successivo;

Periodo di Validità della Valeggio Guest Card: periodo equivalente alla durata del soggiorno - giorni di arrivo e di partenza inclusi - in cui è possibile accedere ai Servizi Correlati. Nel caso di soggiorni lunghi o conferiti con contratto di locazione, il limite massimo di validità della VGC è di 15 giorni consecutivi;

Fornitori: i soggetti elencati nella pagina dedicata del sito www.valeggio.com che si sono impegnati ad erogare al Titolare della VGC i Servizi Correlati;

Servizi Correlati: indica i servizi, proposti da ogni fornitore, elencati nella pagina dedicata del sito www.valeggio.com, fruibili nel Periodo di Validità della VGC;

Struttura Ricettiva: struttura ricettiva del comune di Valeggio sul Mincio, autorizzata a distribuire la VGC per conto della Pro Loco ai propri ospiti;

Titolare: adulto indicato nominativamente sul retro della VGC;

Adulto: soggetto maggiore di anni 18.

Quota di adesione: eventuale quota annua di adesione a carico della Strutture Ricettiva, da versare alla Pro Loco.

2. Premesse e rinvii

Le Premesse e i contenuti dei siti indicati nelle Definizioni formano parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali.

3. Ambito di applicazione - luogo di emissione

Le seguenti condizioni disciplinano:

(i) l'emissione della VGC;

(ii) l'utilizzo della VGC da parte del Titolare;

(iii) i Servizi Correlati che verranno erogati dai Fornitori nel Periodo di Validità della VGC.

4. Oggetto

4.1 La VGC dà diritto al Titolare di usufruire dei Servizi Correlati proposti dai Fornitori. Possono usufruire di tali servizi, gli ulteriori soggetti indicati sul retro della VGC, secondo le modalità ed i limiti di seguito specificati al punto 4.2. L'utilizzo della VGC da parte di questi soggetti potrà avvenire solo congiuntamente al Titolare.

4.2 Nel caso la VGC sia richiesta:

- presso una Struttura Ricettiva: oltre al Titolare – potranno usufruire dei Servizi Correlati al massimo ulteriori n. 4 Adulti e al massimo n. 6 Minori, indicati dal Titolare in sede di rilascio della VGC, per un totale di max 10 persone
- attraverso l'ufficio turistico della Pro Loco: oltre al Titolare – potranno usufruire dei Servizi Correlati al massimo ulteriori n. 4 Adulti e al massimo n. 6 Minori, indicati dal Titolare in sede di prenotazione, per un totale di max 10 persone

In tutti i casi sopra indicati, condizione essenziale per l'utilizzo della VGC è che detti soggetti **i)** soggiornino presso la medesima Struttura Ricettiva del Titolare; **ii)** condividano con il Titolare il soggiorno per tutto il periodo; **iii)** usufruiscano dei servizi inclusi nella VGC congiuntamente e contemporaneamente al Titolare.

5. Valeggio Guest Card

5.1 La VGC può essere richiesta nelle modalità indicate al punto **4.2** da tutti i turisti che soggiornino nel territorio del comune di Valeggio sul Mincio presso una Struttura Ricettiva aderente, per almeno una notte. Resta inteso che la validità della VGC sarà limitata al periodo del soggiorno presso la Struttura Ricettiva interessata.

5.2 L'uso della VGC è riservato al Titolare. Tuttavia, ex artt. 4.1 e 4.2 è facoltà del Titolare consentirne l'utilizzo, purché congiuntamente a sé, anche ad altri soggetti indicati in sede di rilascio della VGC. In ogni caso il Titolare risponde sempre e direttamente dell'utilizzo della VGC. La VGC è personale del Titolare e non è cedibile.

5.3 La VGC è di proprietà di Pro Loco e viene concessa al Titolare in comodato e solo ed esclusivamente per fruire dei Servizi Correlati. Pertanto, ai sensi degli articoli 1804 e seguenti del Codice Civile, il Titolare ha, tra l'altro l'obbligo di: **(i)** custodire la VGC con la massima cura ed attenzione; **(ii)** servirsene soltanto per usufruire dei Servizi Correlati; **(iii)** non consentirne comunque l'utilizzo da parte di soggetti diversi da quelli autorizzati ex art 4.1 e 4.2; **(iv)** non utilizzarla dopo la scadenza indicata; **(v)** restituirla a Pro Loco su richiesta di quest'ultima; **(vi)** non utilizzarla per fini illeciti; **(vii)** non dar corso a modifiche non autorizzate e/o usi impropri. Il Titolare sarà responsabile dell'uso della VGC da parte degli altri soggetti autorizzati ex art 4.1 e 4.2, impegnandosi ai sensi dell'art 1381 del Codice Civile a far sì che questi si conformino alle presenti condizioni.

5.4 Nessun diverso utilizzo della VGC è autorizzato da Pro Loco.

5.5 Tutti i servizi compresi nella VGC si possono verificare nella pagina dedicata sul sito www.valeggio.com e anche "puntando" il codice QR apposto sul retro della carta con smartphone o tablet.

5.6 La VGC può essere emessa solo nei confronti di soggetti maggiorenni (Titolare).

6. Obblighi della Struttura Ricettiva

6.1 La Struttura Ricettiva si impegna a rilasciare la VGC a tutti gli ospiti in soggiorno presso la stessa, secondo le modalità indicate e illustrando al Titolare le regole di utilizzo della VGC. La VGC non può in alcun caso essere rilasciata a soggetti diversi dagli ospiti soggiornanti.

6.2 La Struttura Ricettiva si impegna a rilasciare la VGC indicando sulla carta stessa il periodo di soggiorno (giorno di arrivo e di partenza inclusi).

6.3 La Struttura Ricettiva si impegna a versare a Pro Loco l'eventuale quota annua di adesione.

6.4 In caso di violazioni, Pro Loco ha il diritto di escludere in qualsiasi momento la Struttura Ricettiva che dovrà immediatamente consegnare a Pro Loco le VGC non ancora utilizzate.

6.5 La struttura ricettiva rimane vincolata a tale regolamento e all'adesione alla VGC scritta da inviare alla Pro Loco almeno 30 giorni prima della data di fine del Periodo di Fruizione del Servizio. La struttura ha, inoltre, facoltà di recedere nel caso di cambiamento delle condizioni economiche di adesione.

7. Obblighi del Fornitore

7.1 Il Fornitore si impegna ad applicare le condizioni concordate con la Pro Loco al Titolare della VGC e alle persone indicate nella card stessa (congiuntamente al Titolare).

7.2 In caso di violazioni, Pro Loco ha il diritto di escludere in qualsiasi momento il Fornitore dall'iniziativa.

7.3 Il Fornitore rimane vincolato a tale regolamento e all'adesione alla VGC per il Periodo di Fruizione del Servizio; l'adesione si intende rinnovata a meno di espressa comunicazione scritta da inviare a Pro Loco almeno 30 giorni prima della data di fine del Periodo di Fruizione del Servizio.

8. Durata

8.1 La VGC ha validità per il periodo del soggiorno presso la Struttura Ricettiva che la emette. Tale durata in ogni caso non può superare i 15 giorni consecutivi.

8.2 È facoltà di Pro Loco procedere, in ogni tempo, al ritiro/blocco della VGC e negare l'accesso ai Servizi Correlati in caso di:

- 1) utilizzi illeciti;
- 2) utilizzo non conforme alle presenti condizioni o improprio;
- 3) risoluzione anticipata del soggiorno.

8.3 Pro Loco potrà negare l'accesso ai Servizi Correlati. In tal caso il Titolare sarà tenuto a restituirla immediatamente e rimarrà comunque responsabile per ogni utilizzo fino al momento dell'effettiva restituzione.

9. Cessione del contratto

9.1 Pro Loco è libera di cedere il presente contratto.

9.2 La VGC non può essere venduta, prestata o comunque messa a disposizione di terzi dal Titolare della stessa.

10. Elezione di domicilio

Per ogni comunicazione relativa al presente contratto contattare Pro Loco Valeggio (tourist@valeggio.com).

11. Legge applicabile

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

VALEGGIO GUEST CARD - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), Associazione Pro Loco Valeggio in qualità di Titolare dei suoi dati personali ai fini di emissione di Valeggio Guest Card che viene rilasciata a tutti gli ospiti che soggiornano nel comune di Valeggio sul Mincio (VR) nelle strutture convenzionate e/o presso il proprio ufficio turistico, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Associazione Pro Loco Valeggio (di seguito PL) – piazza Carlo Alberto, 44 - 37067 Valeggio sul Mincio, Verona
Email: tourist@valeggio.com

2. Dati di contatto

E mail: tourist@valeggio.com

Telefono: 045 7951880

Indirizzo: piazza Carlo Alberto, 44 - 37067 Valeggio sul Mincio Verona.

3. Tipologie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali aventi ad oggetto: nome e cognome, indirizzo email e numero cellulare.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

1. I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

a. per l'emissione della "Valeggio Guest Card" (di seguito VGC).

La base giuridica del trattamento è l'articolo 6 lettera b): l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è requisito necessario per accedere al servizio stesso. L'omesso conferimento comporta pertanto l'impossibilità di utilizzare il servizio medesimo.

b. per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; la base giuridica del trattamento è l'articolo 6 lettera c).

2. I suoi dati personali verranno altresì trattati con il Suo consenso per le seguenti finalità:

1. per poterle inviare la newsletter inerente, ad esempio, eventi, iniziative promozionali ed in generale la promozione turistica del territorio trentino e per l'invio delle migliori proposte di vacanza.

La base giuridica del trattamento è l'articolo 6 lettera a): l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati per una o più specifiche finalità. Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è requisito necessario per accedere al servizio di newsletter. L'omesso conferimento comporta esclusivamente l'impossibilità di ricevere la newsletter. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento tramite la disiscrizione alla newsletter.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo, i dati personali da Lei forniti saranno accessibili ai collaboratori interni autorizzati al trattamento in oggetto nell'ambito delle proprie mansioni, ai fornitori esterni debitamente nominati quali responsabili del trattamento ed alle Autorità giudiziarie, di vigilanza e controllo, ad Amministrazioni, Enti ed Organismi pubblici (nazionali ed esteri).

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

7. Diffusione e profilazione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione e profilazione.

8. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4.1.a e saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato e comunque fino al termine del servizio. Alla conclusione del quale, i dati saranno cancellati. Il codice QR generato all'atto di creazione della VGC e stampato sulla stessa non è collegato al nome e cognome dell'interessato.

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4.1.b, saranno conservati fino alla effettiva cancellazione da parte dell'interessato attraverso l'apposita comunicazione da parte del titolare a tourist@valeggio.com.

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4.2 saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento della finalità e comunque fino alla effettiva cancellazione da parte dell'interessato.

10. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** (articolo 18, GDPR)
- **Diritto alla portabilità** (articolo 20, GDPR)
- **Diritto di opposizione** (articolo 21, GDPR)

Inoltre ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (articolo 77, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta scritta o via email a PL.

ASSOCIAZIONE PRO LOCO VALEGGIO

Piazza Carlo Alberto 44 – 37067 Valeggio sul Mincio (VR)

Telefono 045.7951880 - www.valeggio.com

P.IVA 02198000230 – C.F. 80027360231